

**BORANG PERMOHONAN MENJALANI LATIHAN AMALI DI LUAR PERANCIS****MAKLUMAT PELAJAR**

1. Nama : _____
2. Tahun Pengajian/Batch : _____
3. Nombor Kad Pengenalan : _____
4. Nombor Passport : _____
5. ECOLE/Universiti : _____
6. CGPA Terkini : _____
7. Bidang Pengkhususan : _____
8. Nombor Telefon : _____
9. Email : _____

MAKLUMAT LATIHAN AMALI

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat Syarikat : _____

3. Negara Latihan Amali : _____
4. Nombor Untuk Dihubungi : _____
5. Tempoh Latihan Amali : _____
6. Tarikh Mula Latihan Amali : _____
7. Tarikh Tamat Latihan Amali : _____
8. Permohonan : Kali Pertama Kali Kedua
9. Jumlah Latihan Amali Keseluruhan : _____
10. Jenis Latihan Amali : Wajib Tidak Wajib
11. Salinan Perjanjian Latihan : Ada Tiada
Jika TIADA, tarikh akan disertakan : _____
12. Penambahan Tempoh Tajaan : Ya Tidak
13. Salinan Insurans Kesihatan : Ada Tiada
Jika TIADA, tarikh akan disertakan : _____
14. Justifikasi Permohonan : _____

PERAKUAN PELAJAR

Dengan ini saya _____
Nombor Kad Pengenalan _____ mengaku bahawa maklumat yang
dikemukakan bagi permohonan mengikuti latihan amali di luar Perancis ini adalah
benar serta mengaku bahawa akan perkara-perkara berikut:

- Saya telah berusaha sedaya upaya mendapatkan latihan amali di Perancis
tetapi tidak berjaya;
- Ini merupakan latihan amali wajib saya di luar Perancis;
- telah mendapatkan kebenaran dari pihak ECOLE/Universiti untuk menjalankan
latihan amali di luar Perancis.

Oleh itu, saya dengan ini mengakui bahawa selaku pemegang Biasiswa Persekutuan
adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam
(JPA) sekiranya dibenarkan mengikuti latihan amali ini seperti berikut:

- i) Hanya layak menerima elaun biasiswa seperti kadar sedia ada yang berkuat
kuasa sepanjang tempoh program ini berlangsung;
- ii) Tidak akan membuat sebarang tuntutan bayaran bagi apa jua perkara kepada
JPA selain yang layak diterima;
- iii) Akan kembali semula menyambung baki tempoh pengajian sedia ada jika ada
setelah tamat tempoh latihan amali;
- iv) Akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengajian sedia ada di mana
JPA akan mengambil tindakan sewajarnya terhadap kesan yang mungkin timbul
(pelanjutan tempoh pengajian, kelemahan akademik dan sebagainya);
- v) Mengemukakan laporan latihan amali kepada JPA setelah tamat latihan amali;
- vi) Wajib memohon insurans kesihatan dan mengemukakan satu salinan insurans
kesihatan tersebut sebagai rekod JPA; dan
- vii) Sentiasa menjaga nama baik JPA di sepanjang tempoh latihan amali serta
melaporkan diri di Pejabat PPL JPA atau Kedutaan Besar Malaysia yang
bertanggungjawab.

Tandatangan:

NAMA : _____ (huruf besar)

TARIKH : _____

*Peringatan : Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan serta mengepilkkan dokumen-dokumen yang
wajib disertakan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui pejabat PPL JPA Paris. Permohonan yang tidak lengkap
tidak akan diproses .*